

Oferta pracy w Galerii Bielskiej BWA

Ogłaszamy nabór na stanowisko: **Specjalista/Specjalistka ds. organizacji wydarzeń i rozwoju publiczności**

Podstawowe obowiązki:

- organizowanie, koordynowanie wydarzeń
- praca nad rozwojem publiczności (audience development)
- tworzenie i redakcja treści komunikatów
- współpraca z zespołem instytucji – realizowanie bieżących zadań

Oczekujemy:

- wykształcenia wyższego, mile widziane w obszarze kultury, zarządzania, socjologii, komunikacji
- zainteresowania sztuką współczesną
- umiejętności prowadzenia i realizowania kilku projektów jednocześnie
- doskonałego posługiwania się polszczyzną w mowie i piśmie, znajomości j. angielskiego
- znajomości nowoczesnych kanałów komunikacji online
- zaangażowania w powierzone zadania

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu
- stabilne zatrudnienie
- wynagrodzenie miesięczne 3 600 zł brutto + dodatek stażowy
- pakiet socjalny ZFŚS, m.in. „wczasy pod gruszą”

Jak aplikować?

Prosimy o przysyłanie zgłoszeń na adres: info@galeriabielska.pl do 22 maja 2023 roku.
Praca od czerwca 2023 roku.